

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____ / Л.Е. Бегунова

« 06 » _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____ / А.И. Шайхулова

« 06 » _____ 2020 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 30.05.2020 № 4

Введено в действие
Приказом директора
от 30.05.20 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «Изобразительное искусство»

Набережные Челны
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся
3. Организация, функции и порядок работы итоговой аттестационной комиссии
4. Система и критерии оценки уровня подготовки обучающихся при проведении итоговой аттестации
5. Повторное прохождение итоговой аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Порядок выдачи документов об окончании Школы
8. Срок действия Положения

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях урегулирования процедуры итогового контроля учебной работы обучающихся МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1» (далее - Школа).
- 1.3. Школа осуществляет итоговую аттестацию обучающихся самостоятельно.
- 1.4. Основными принципами проведения контроля успеваемости являются: системность, учёт индивидуальных особенностей учащегося, коллегиальность, объективность.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

- 2.1. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательных программ обучающимися.
- 2.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с Учебным планом Школы.
- 2.3. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией выпускников Школы в форме выполнения итоговой работы.
- 2.4. Освоение дополнительной предпрофессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией по всем учебным предметам курса.
- 2.5. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме выполнения итоговой работы по композиции станковой, композиции прикладной, рисунку, живописи, скульптуре, компьютерной графике, основам дизайна в зависимости от направленности образовательной программы.
- 2.6. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по теории и практике каждой из дисциплин разрабатываются научно-методическими объединениями Школы и утверждаются директором.
- 2.7. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором Школы графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за двадцать дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 2.8. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3. Организация, функции и порядок работы итоговой аттестационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается Школьная аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом учреждения и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РТ и РФ.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ведущие преподаватели по предмету.

3.3. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

3.5. Для каждой экзаменационной Комиссии директором назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий.

3.6. Секретарь ведет протокол заседаний экзаменационной Комиссии, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих при проведении экзамена с учётом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете Школы. В отчёте отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

3.10. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора Школы.

4. Система и критерии оценки уровня подготовки обучающихся при проведении итоговой аттестации

4.1. В Школе для аттестации успеваемости обучающихся установлена 5-балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (не аттестован).

4.2. Оценки выставляются в соответствии с Положением о критериях оценок по 5-балльной системе по предметам (дисциплинам) Учебного плана Школы.

4.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

4.4. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.5. При оценивании Комиссией работы обучающегося учитывается оценка промежуточной аттестации по предмету, полученная обучающимся в течение последнего

4.6. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в

протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), имеют возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда учащийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускаются.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники Школы или их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее Апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии.

6.4. По итогам рассмотрения Апелляции Апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавших апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.6. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7. Порядок выдачи документов об окончании Школы

7.1. Выпускникам Школы, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ согласно Положения о форме и порядке выдачи документов об обучении МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1».

7.2. В документ об окончании Школы вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал обучающийся за нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства или дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности.

7.3. В документе об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

7.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно (см. повторное прохождение итоговой аттестации).

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором образовательной организации и вводится в действие соответствующим приказом.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листов листов

Директор А.И. Шайхулова

